



คู่มือการปฏิบัติงานกองคลัง

การจัดทำฎีกา ในระบบ E-LAAS

เรื่อง เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น
ตำบลนาขมิ้น อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ

เงินอุดหนุนระบบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ



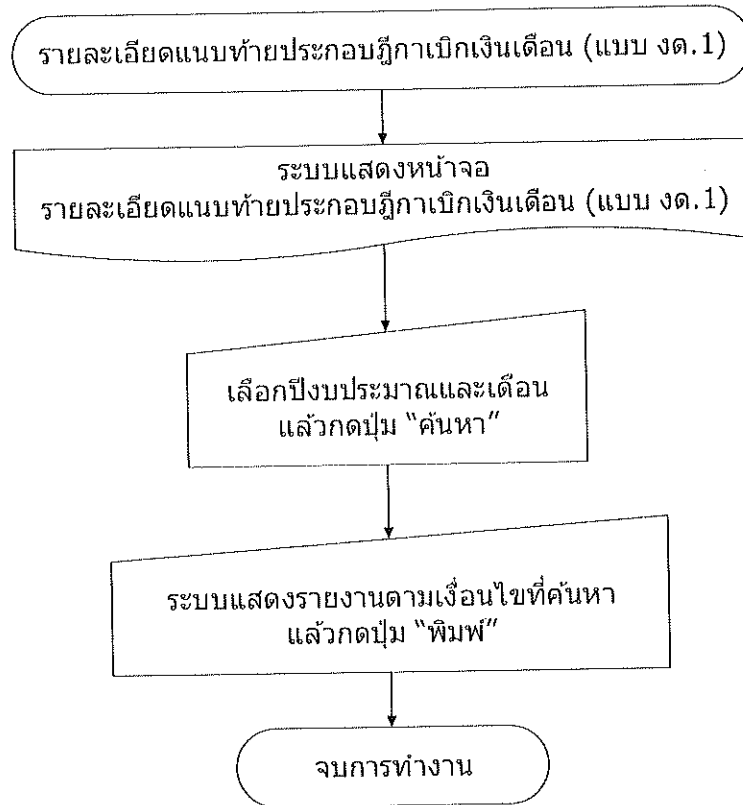
สารบัญ

รายละเอียดแนบท้ายประกอบปฏิทินเบิกเงินเดือน (แบบ งด.1)	3
Workflow Diagram (ผังงาน)	3
รายละเอียดแนบท้ายประกอบปฏิทินเบิกเงินเดือน (แบบ งด.1)	4
รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบปฏิทินเบิกเงินเดือน (แบบ งด.2)	7
Workflow Diagram (ผังงาน)	7
รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบปฏิทินเบิกเงินเดือน (แบบ งด.2)	8
รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบปฏิทินเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.3).....	11
Workflow Diagram (ผังงาน)	11
รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบปฏิทินเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.3)	12
รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบปฏิทินเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.4).....	15
Workflow Diagram (ผังงาน)	15
รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบปฏิทินเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.4)	16



รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งด.1) Workflow Diagram (ผังงาน)

ผังงาน (Flowchart):





เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ เงินอุดหนุนระบุนวัตกรรมส่งเสริม/ เฉพาะกิจ

การจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนครูและพนักงานถ่ายโอนที่หน่วยงานผู้เบิก มอบให้หน่วยงานคลังเป็นผู้วางฎีกา จะสามารถพิมพ์เอกสาร ฎีกาเบิกเงินเดือนครูและพนักงานถ่ายโอน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและส่งให้หัวหน้าหน่วยงาน ผู้เบิกรับรอง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.1)

รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนครูและพนักงานถ่ายโอน (แบบ งต.1) รายงานนี้จะแสดงจำนวนเงิน ที่เป็นรายการรับ รายการหัก และยอดรับสุทธิ โดยแยกตามงาน ซึ่งจะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนจัดทำฎีกาเบิก เงินเดือนครูและพนักงานถ่ายโอน

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/ป้านาญ > เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ > เงินอุดหนุนระบุนวัตกรรมส่งเสริม/เฉพาะกิจ > รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.1)

สร้างโครงการเงินสมทบ/เงินอุดหนุน			
เงินสมทบ			
โอนเงินเข้าใช้จากเงินสมทบ	• ค่าใช้จ่ายพิเศษและโอนให้		
เงินทุนสำรองเงินสมทบ	• ข้อมูลพนักงาน		
จัดการขอซื้อปัจจัย	• รับรองข้อมูลเงินเดือน		
จัดการเอกสารแนบท้ายสัญญา	• เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ		
บันทึกสัญญาจากหมาย e-GP	• เติลง		
จัดทำฎีกา	• เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ	เงินงบประมาณ	
จัดทำเช็ค	• เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินป้านาญ	เงินอุดหนุนระบุนวัตกรรมส่งเสริม/เฉพาะกิจ	รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.1) 1
ยื่นเงิน			รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.2)
คืน/รับ เงินราชการ	• เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินป้านาญรายเดือน		รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)
สมทบเงินอุดหนุน/รับเงินพิเศษ	• รายละเอียดข้อมูลผู้รับเงินเดือน/รายเดือน		รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.4)
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ป้านาญ	• แยกตามหน่วยงาน		



จัดพิมพ์ : 21/6/2560 10:15:56

หน้า : 1/1

แบบ 3ล.1

เทศบาลตำบลสำหรับตรวจสอบ

รายละเอียดแนบท้ายป ระกอบฎีกาเบิกเงินเดือน

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

งาน	รวมรายการรับ	รายการหัก		รับสุทธิ
		ภาษี/เงินรับฝาก	อื่นๆ	
งานบริหารทั่วไป	29,200.00	2,500.00	-	26,700.00
รวม	29,200.00	2,500.00	0.00	26,700.00
รวมทุกงาน	29,200.00	2,500.00	0.00	26,700.00

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

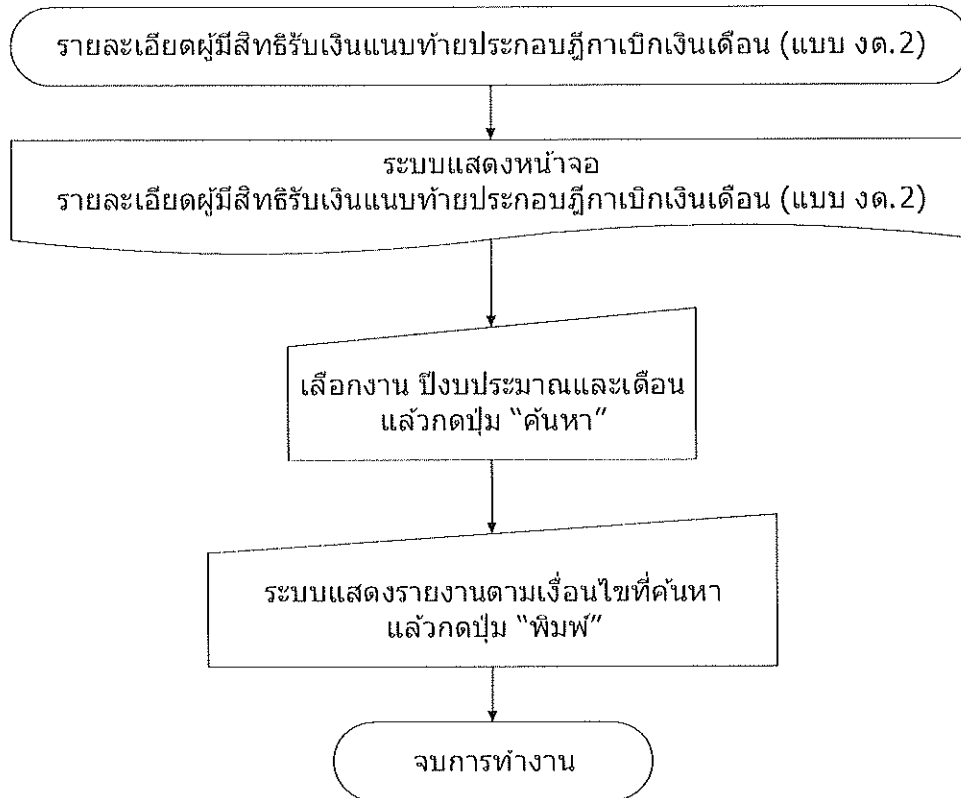
ตำแหน่ง.....

วันที่.....



รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งด.2) Workflow Diagram (ผังงาน)

ผังงาน (Flowchart):





รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.2)

รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนครูและพนักงานถ่ายโอน (แบบ งต.2) รายงานนี้ จะแสดงรายละเอียดรายการรับ และรายการหักเงินเดือนของพนักงาน โดยแยกตามแผนงาน งาน ซึ่งจะต้องตรวจสอบข้อมูล ให้ถูกต้องและส่งให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกรับรอง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ > เงินอุดหนุนระบุดูประสงคฺ/เฉพาะกิจ > รายละเอียดผู้มีสิทธิรับแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.2)

สร้างโครงการเงินสงมอบ/เงินทอนสำรอง
เงินสงมอบ

ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสงมอบ/

เงินทอนสำรองเงินสงมอบ

จัดทำขอซื้อของจ้าง

จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา

บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP

จัดทำฎีกา

จัดทำเช็ค

เบิกเงิน

คืน/รับ เงินประกัน

ส่งเงินสงมอบ/เงินเบิกเฉพาะกิจ

ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

ค่าใช้จ่ายที่ระบุดูประสงคฺ/เฉพาะกิจ

ข้อมูลพนักงาน

บริษัทประกันเอกชน

เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการ

เมือง

เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ

เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญ

เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญโครงการเฉพาะ

รายละเอียดบัญชีผู้รับเงินเดือน/จ่ายอเนกงาน

แยกตามกลุ่มงาน

เงินงบประมาณ

เงินอุดหนุนระบุดูประสงคฺ/เฉพาะกิจ

รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงิน
เดือน (แบบ งต.1)

รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบ
ฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.2) **1**

รายละเอียดสรุปการโอนเงินแนบท้าย
ประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและ ใบตอบ (แบบ
งต.3)

รายละเอียดการโอนเงินแนบท้ายประกอบ
ฎีกาเบิกเงินเดือนและ ใบตอบ (แบบ งต.4)



วันที่พิมพ์: 21/6/2560 16:22:49

หน้า 1-1

หน้า 1-2

งบภาคกลางค่าจ้างรับผลงาน
รายละเอียดผู้ได้รับเงินแบบรายประเภทฎีกาเบิกเงินเดือน
ช่วงเวลาเงิน 4 ตุลาคม 2560

รายการค่าจ้าง ประจำ

ปีงบประมาณ	จำนวน	รวมเงิน				รวมภาษี				รวม	
		เงินเดือน	เงินค่าจ้าง	เงินค่าจ้างนอกเขต	อื่นๆ	เงินประกันสังคม	เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เงินประกันสุขภาพ	เงินประกันชีวิต		
งบประจำ	1	15,600.00	-	1,200.00	-	1,000.00	17,200.00	1,000.00	500.00	1,500.00	15,700.00
งบนอกประจำ	1	19,000.00	500.00	1,000.00	500.00	12,000.00	1,000.00	-	1,000.00	-	11,000.00
	รวม	25,000.00	500.00	2,200.00	500.00	1,000.00	29,200.00	2,000.00	500.00	2,500.00	26,700.00

ใบตรวจสอบเงินต้นของเงินที่ระบุตามข้อ 1

ประเภทบัญชี	งบกลาง				งบประจำ	
	งบกลาง		งบประจำ		งบประจำ	
	งบกลาง	งบประจำ	งบกลาง	งบประจำ	งบประจำ	งบประจำ
1						
2						
3						

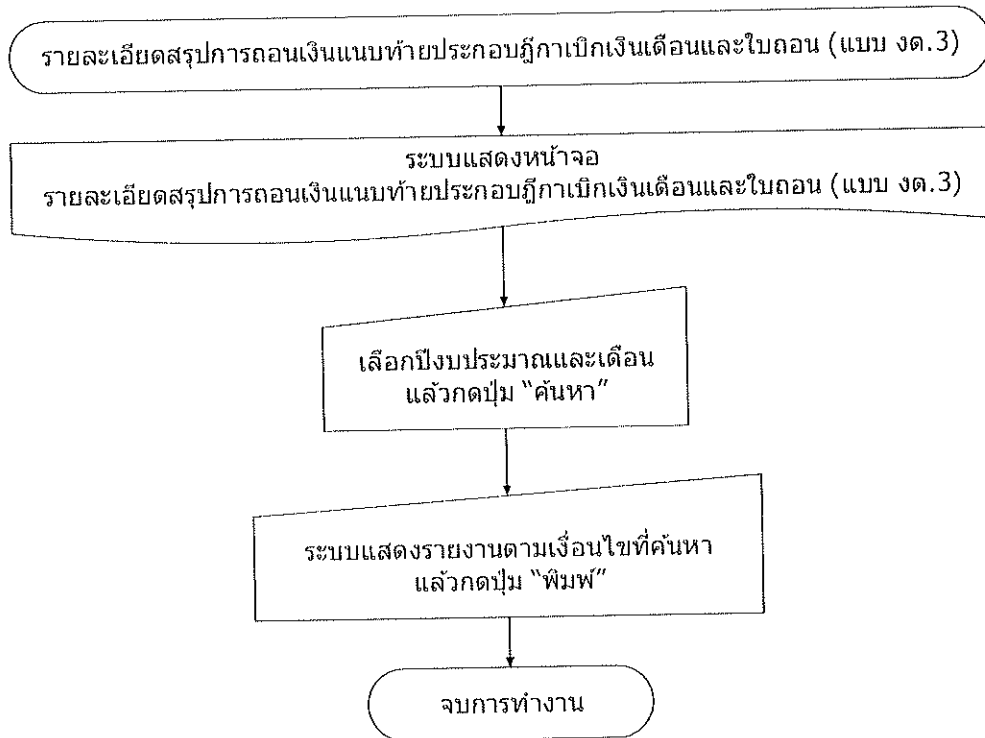
ขอเบิกงบรายจ่ายค่าจ้างประจำ

จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
(.....)	(.....)	(.....)
จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน



รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3) Workflow Diagram (ผังงาน)

ผังงาน (Flowchart):





รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)

รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3) รายงานนี้จะแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินประกอบด้วย รายการ วิธีการจ่าย เลขที่บัญชี สาขานาคร และจำนวนเงิน ซึ่งจะต้องตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้องก่อนจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนครูและพนักงานถ่ายโอน

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)

สร้างโครงการเงินสงฆ์/เงินทุนสำรอง
เงินสงฆ์:

ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสงฆ์/

เงินทุนสำรองเงินสงฆ์

ใส่จำนวนข้อขออนุมัติ

ใส่ค่าเอกสารแนบท้ายสัญญา

บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP

ใส่ฎีกา

ใส่เป็นเดือน

ยื่นเงิน

คืนเงิน เงินประกัน

สมุดเงินสดราย/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

• ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ใช้เพื่อ

• ข้อมูลของสัญญา

• ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน

• เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ

• เดือน

• เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ

• เงินงบประมาณ

• เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

• เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญ

• เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญรายเดือน

• รายละเอียดข้อมูลผู้รับเงินเดือน/บำนาญ

• แยกตามคนงาน

เงินงบประมาณ

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงิน
เดือน (แบบ งต.1)

รายละเอียดผู้สิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบ
ฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.2)

รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้าย
ประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ
งต.3) **1**

รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบ
ฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.4)



- 2) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3) เลือกปีงบประมาณและเดือน แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ค้นหาแล้วกดปุ่ม พิมพ์

รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)

ปีงบประมาณ 2560 เดือน พฤษภาคม คำนวณ 2

วันที่: 21/06/2560 10:30:36 หน้า: 1/1 แบบ:งต.3

เทศบาลนครลำปาง

รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน

ชื่อกฎีกา..... อำเภอ..... ปีบัญชี.....

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจ่าย	วันที่บัญชี	สาขาธนาคาร	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เงินเดือน	ตามเอกสารแนบ	ตามเอกสารแนบ	ตามเอกสารแนบ	26,700.00	
2	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	เช็ค			500.00	
รวม					27,200.00	

(ถ้ามี) (สองกรณีแรกพิมพ์เงินจ่ายตามข้าง)

ผู้ลงนามในใบถอน

ลงชื่อ..... (นายจรัชย์ ทรลอบ)	ลงชื่อ..... (นายจรัสจรัส ทรลอบ)	ลงชื่อ..... (นายจรัสจรัส ทรลอบ)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

พิมพ์ 3

หมายเหตุ ชื่อและตำแหน่งผู้ลงนามในใบถอน ดังข้อมูลจากหน้าจอกำหนดชื่อและตำแหน่งสำหรับการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ช่อง ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน



รับพิมพ์ที่ : 21/6/2560 10:35:13

หน้า : 1/1

แบบ จค.3

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

รายละเอียดสรุปการถอนเงินแบบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน

ธนาคาร.....สาขา.....บัญชีเลขที่.....

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจ่าย	เลขที่บัญชี	สาขานาการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เงินเดือน	ตามเอกสารแนบ	ตามเอกสารแนบ	ตามเอกสารแนบ	26,700.00	
2	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	เงิน			500.00	
รวม					27,200.00	
(ตัวอักษร) (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						

ผู้ลงนามในใบถอน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายสรชัย หดสอบ)

(นางสาวเกาพร หดสอบ)

(นางสาวภาณีเสา หดสอบ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่.....

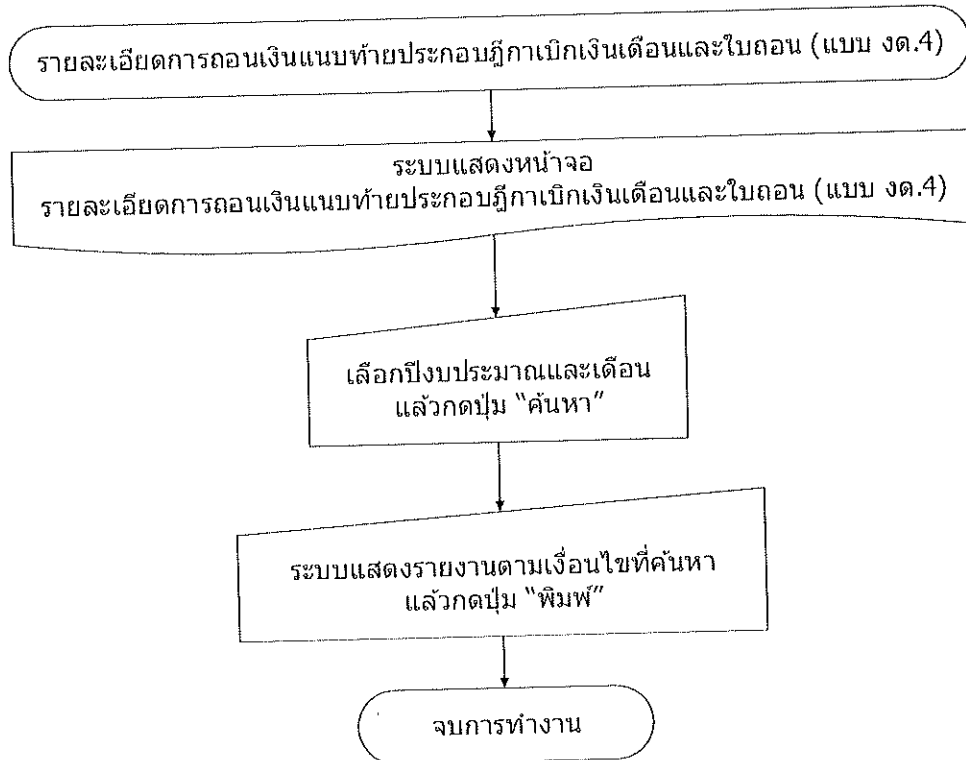
วันที่.....

วันที่.....



รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.4) Workflow Diagram (ผังงาน)

ผังงาน (Flowchart):





รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.4)

รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.4) รายงานนี้จะแสดงรายละเอียดการถอนเงินประกอบ ชื่อ – สกุล วิธีการจ่ายเงิน เลขที่บัญชี สาขานาการ และจำนวนเงิน ซึ่งจะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนครูและพนักงานถ่ายโอน

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ > เงินอุดหนุนระบบวีดูประสงค์/เฉพาะกิจ > รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.4)

สร้างโครงการเงินสงฆ์/เงินบำนาญ
เงินสงฆ์

ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสงฆ์

เงินทุนสำรองเงินสงฆ์

จัดรายชื่อย่อยจ่าย

จัดเข้าเอกสารแนบท้ายสัญญา

บันทึกสัญญาครุภัณฑ์ e-GP

จัดทำฎีกา

จัดทำเช็ค

ยื่นเงิน

คืน/รับ เงินรูด

ตรวจเงินสดราย/รับบัญชีต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

ค่าใช้จ่ายพิเศษสงฆ์ให้ถือ

ข้อมูลเงินเดือน

บัญชีพร้อมเงินเดือน

เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ

เพื่อ

เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ

เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน

เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญรายเดือน

รายละเอียดบัญชีเงินเดือน/รายจ่าย

แยกตามผลงาน

เงินงบประมาณ

เงินอุดหนุนระบบวีดูประสงค์/เฉพาะกิจ

รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.1)

รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งต.2)

รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.3)

รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งต.4) **1**



วันที่พิมพ์ : 21/6/2560 10:39:19

หน้า : 1/1

แบบ งค.4

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

รายละเอียดการถอนเงินแบบท้ายประกอบปฏิทินเบิกเงินเดือนและใบถอน

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	ชื่อัญชี	วิธีการจ่ายเงิน	เลขที่ัญชี	สาขานาการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	นายพชชา ทดสอบ	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าัญชี	045-1-20053-6	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)/ในเมือง	11,000.00	
2	นายปริลาการ ทดสอบ	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าัญชี	045-1-35153-6	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)/ในเมือง	15,700.00	
รวม					26,700.00	
(ตัวอักษร) (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....